

## FICHE DE POSTE

### CHEF DE PROJET HUGO

Les Hôpitaux Universitaires du Grand Ouest se sont engagés depuis plus de dix ans dans une collaboration sur leurs missions hospitalo-universitaires. Parti d'une simple convention en 2005, ce partenariat s'est structuré en 2013 au sein d'un groupement de coopération sanitaire, dont l'objet couvre les trois missions hospitalo-universitaires du soin, de l'enseignement et de la recherche.

Le groupement HUGO regroupe aujourd'hui les 6 CHU (Angers, Brest, Nantes, Rennes, Tours) et CHR (Orléans) de l'interrégion Grand Ouest (regroupant les régions Bretagne, Centre-Val de Loire, Pays de Loire). Il intègre également l'Institut de Cancérologie de l'Ouest, le Centre hospitalier du Mans et le Centre Hospitalier Départemental de Vendée.

Organisation reconnue, HUGO apparaît comme l'exemple national le plus abouti d'un fonctionnement de CHU en réseau.

En 2018, HUGO s'est doté d'un projet stratégique articulé sur quatre axes : développer les partages d'expériences, accroître les complémentarités en soin, enseignement et recherche, renforcer le positionnement en recherche au niveau européen, répondre aux grands enjeux de santé de demain (notamment en matière de Big Data, Simulation, Génomique).

L'administrateur du Groupement est Philippe El Saïr, directeur général du CHU de Brest. Il est assisté par une Déléguée Générale qui assure la gestion courante du GCS (Laurence Jay-Passot).

## I – DESCRIPTION DU POSTE

Par délibération du 24 avril 2019, l'Assemblée Générale a décidé le recrutement d'un chef de projet pour assister la Déléguée générale dans son rôle, et contribuer à la conduite des projets interrégionaux coordonnés par HUGO.

### 1. Etablissement employeur et lieu de rattachement :

Centre Hospitalier Universitaire d'Angers (siège social du GCS HUGO)  
CHU d'Angers, 4 rue Larrey 49933 Angers Cedex 09

### 2. Périmètre d'intervention

Le périmètre d'intervention est celui des établissements d'HUGO (Régions Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de Loire). Des déplacements réguliers dans le Grand Ouest sont à prévoir.

### 3. Nature du poste

- Poste de catégorie A (grade ingénieur ou équivalent), à pourvoir par mise à disposition auprès du GCS HUGO, personne morale de droit privé.
- Quotité de temps de travail: temps plein
- Selon la situation du candidat, le poste fera l'objet d'un contrat de travail (CDI) ou d'un recrutement statutaire.

### 4. Position dans la structure

Le chef de projet est placé sous la responsabilité fonctionnelle de la Déléguée générale, avec laquelle il travaille en étroite collaboration. Il s'intègre dans une équipe qui comporte également le coordonnateur médical et les deux chargés de mission du GIRCI Grand Ouest, ainsi que l'assistante administrative du GCS HUGO.

- Liens hiérarchiques  
Directeur des Ressources Humaines du CHU d'Angers  
Administrateur et Déléguée générale du GCS HUGO
- Liens fonctionnels  
Assistante administrative du GCS HUGO  
Coordonnateur médical du GIRCI GO  
Equipe de coordination du GIRCI GO  
Professionnels des établissements membres impliqués dans les projets d'HUGO.

## II - MISSIONS ET ACTIVITES

### 1. Missions générales

Le chef de projet assiste la Déléguée générale d'HUGO dans ses missions au sein du Groupement notamment pour :

- assurer le fonctionnement du GCS ;
- apporter son concours à la réalisation des actions décidées par le groupement pour la mise en oeuvre de son projet d'approfondissement ;
- assurer l'information et la coordination des professionnels impliqués dans les différents projets coordonnés par HUGO ;
- développer la communication interne et externe du groupement.

## **2. Missions liées à l'organisation du Groupement de coopération sanitaire**

En lien avec la Déléguée générale, le chef de projet pourra être amené à :

- participer à différentes réunions organisées par HUGO, en assurer l'organisation et le secrétariat ;
- contribuer à la gestion budgétaire et financière du Groupement ;
- contribuer à la communication du Groupement, notamment dans l'administration du site Internet et de la base collaborative documentaire du Groupement.

## **3. Gestion de projets interrégionaux**

A la demande de la Déléguée générale et sous sa supervision, le chef de projet sera chargé de mener des missions d'organisation en lien avec les projets stratégiques d'HUGO, positionné en rôle de pilote, de coordonnateur, d'assistance à maîtrise d'ouvrage ou de conseil. .

A ce titre, il ou elle :

- Participe à la définition de la stratégie de gestion de projet : organisation, méthodologie de conduite et de pilotage, animation des groupes de travail...
- Élabore les outils de gestion de projet : détail des missions aux responsables de groupe, plans d'actions des groupes (objectifs/cibles par action, livrables et résultats attendus, ordonnancement des actions, indicateurs de suivi...),
- Conçoit, prépare les processus de changement, en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, technologiques, financiers, informatiques, qualité et sécurité.
- Élabore et met en œuvre la méthodologie d'accompagnement : lancement des actions, cadrage et animation des groupes de travail...

Les projets interrégionaux concernent tous les champs de la collaboration interrégionale, à titre d'exemple :

- soins : structuration des filières de recours, plateformes de haute technologie (génomique)...
- enseignement : programmes/équipements interrégionaux de simulation, projets de pédagogie innovante, formation au management...
- recherche : projets collaboratifs
- partages d'expérience: séminaire et journées interrégionales, workshops...

## **III - PROFIL DU CANDIDAT**

### **1. Formations et/ou qualifications**

Formation supérieure niveau Master 2 (bac +5) ou niveau équivalent en matière d'organisation et de gestion de projets.

### **2. Expérience professionnelle appréciée :**

- Expérience de gestion et de déploiement de projets complexes souhaitée
- Expérience d'animation de groupe
- Une expérience dans une structure de santé serait un plus

### **3. Connaissances particulières**

- Innovations en santé
- Organisation du système de santé
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé

#### **4. Savoir-faire :**

- Organiser des actions en mode projet et coordonner un portefeuille de projets pour respecter les contraintes et les délais.
- Conduire et animer des réunions ;
- Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille professionnelle ;
- Avoir une aisance rédactionnelle et être à l'aise à l'oral.
- Avoir une capacité de reporting

#### **5. Savoir être**

- Organisation, communication, sens du travail en équipe, capacité d'adaptation ;
- Pédagogie, diplomatie, sens du relationnel ;
- Autonomie, initiative, rigueur et disponibilité.